

कक्षा-11(2023-24) में प्रवेश हेतु सूचना

केंद्रीय विद्यालय नं०2, जे०एल०ए०, बरेली कैंट में कक्षा -11 (वाणिज्य संकाय) में कुछ रिक्त स्थानों के लिए, कक्षा -10 उत्तीर्ण छात्रों के पंजीकरण आमंत्रित किये जा रहे हैं। पंजीकरण हेतु पंजीकरण प्रपत्र दिनांक 20.06.2023 से 24.06.2023 (अपराह्न 02:00 बजे) तक विद्यालय की website से डाउनलोड कर सकते हैं या सभी कार्यदिवसों में विद्यालय से प्राप्त कर सकते हैं।

पूर्णतया भरा हुआ पंजीकरण प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि **24.06.2023** (अपराह्न 02:00 बजे) तक है।

पंजीकरण फॉर्म के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।

- i. कक्षा 10 की अंक तालिका।
- ii. आधार कार्ड की छायाप्रति।
- iii. बच्चे के (SC/ST/OBC/) प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)।
- iv. माता /पिता की सेवा प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)
(सेवा प्रमाणपत्र के०वि०सं० द्वारा निर्धारित प्रारूप में ही होना चाहिए)।
- v. पिछले माह की वेतन पर्ची (salary slip / pay slip)।
- vii. आवासीय पते का प्रमाणपत्र

प्रवेश केन्द्रीय विद्यालय संगठन की प्रवेश निर्देशिका (2023-24) के अनुसार ही दिया जायेगा।

पंजीकरण प्रवेश की गारंटी नहीं है।

केन्द्रीय विद्यालय संगठन , लखनऊ संभाग

केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक ०२ , जे०एल०ए०, बरेली कैण्ट

Paste your
Latest
Photograph

REGISTRATION FORM FOR NON-KV STUDENTS FOR ADMISSION TO CLASS XI

Reg No _____ Date of Reg. _____

STREAM CHOICE					
Science	English	Physics	Chemistry	CS / Biology	Maths
	English	Physics	Chemistry	Bio. / Maths	Hindi
Commerce	English	Accountancy	B.St	Economics	Hindi / Maths / IP
Humanities	English	Geography	Hindi	History / Maths / IP	Pol. Science / Eco.

- Name of applicant: _____
- School last Attended: _____
- (a) Father's Name: _____ Mother's Name _____
(b) Occupation _____ Occupation: _____
(c) Basic Pay : _____ Basic Pay : _____
(d) Service Category of Parent as per KVS Admission guidelines _____
- Residential Address: _____

5. Phone / Mobile No _____ Email id _____

6. Category of Applicant (Specify Gen./ SC/ST/OBC(NCL)): _____

(if SC/ST/OBC(NCL), attach self-attested photocopy of certificates)

7. Result of class X (supported by photo copy of mark sheet) CBSE Roll No. _____

Subject	Marks	Subject	Marks
Hindi		Mathematics Standard	
English		Mathematics Basic	
Social Science		Marks Obtained	
Science		Percentage (out of 500)	

8. Aggregate Marks in Science & Math _____

9. Subject Opted Core Subject (1) English

Elective Subject (2) _____ (3) _____

(4) _____ (5) _____

10. Whether participated in SGFI/KVS National /Regional Sports Meet/Scout/Guide/NCC (if yes, please attach attested photo copies of certificate and give details). Specify the level also _____

(All taken together Aggregate Marks will not be exceeded by 6%)

We hereby declare that the above information furnished is true to the best of our knowledge.

Date:

Signature of Student

Parent's Signature

सेवा प्रमाणपत्र / Service Certificate

(राज्य सरकार / State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती कार्यालय/मंत्रालय
..... में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं।
वे राज्य सरकार / राज्य स्वायत्त संस्था / राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, जो पूर्ण या आंशिक रूप से राज्य सरकार
से वित्त पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण राज्य
.....(राज्य का नाम) में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working as regular
employee in the Office/Ministry of
He/She is an employee of State Govt./State Autonomous Body/State Public Sector
Undertaking fully financed / partially financed by the State Govt. and his/her services
are non-transferable / transferable anywhere in (Name
of the State)

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

नाम/Name-

पदनाम/Designation-

कार्यालय मुहर/Office Stamp-

स्थान/Place-

दिनांक/Date-

कार्यालय का पूर्ण पता और दूरभाष संख्या/ Complete Address and Telephone No. of office

.....

सेवा प्रमाणपत्र / Service Certificate

(केन्द्रीय सरकार / Central Govt.)

प्रमाणित है कि श्री / श्रीमती कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा / केन्द्रीय रिज़र्व पुलिस बल / सीमा सुरक्षा बल / एन.एस.जी. / एस.पी.जी. / सी.आई.एस.एफ. / केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित हैं, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working as regular employee in the Office / Ministry of
He/She is an employee of Defence Service / CRPF / BSF / NSG / SPG / CISF / Central Govt. / Autonomous Body / Public Sector Undertaking fully financed / partially finance by the Central Govt. and his / her services are non-transferable / transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता और दूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office

.....