



केन्द्रीय विद्यालय क्र.2. जे.एल.ए.

प्रपत्र संलग्न/Document attached

बरेली कैंट सत्र: .....

Kendriya Vidyalaya No.2 JLA  
Bareilly

प्रवेश के लिए प्रार्थना पत्र Application for Admission

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (हिन्दी में) .....  
Name of Student (In Capital Letters) .....
2. जन्मतिथि / Date of Birth  
(a) अंकों में in figures .....(b) शब्दों में in words.....
3. आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की 1 अप्रैल को) वर्ष..... माह ..... दिन .....  
Age (as on 31st March of the year) Year..... Month.....Days.....
4. राष्ट्रियता Nationality.....
5. माता-पिता का ब्यौरा Details of Parents  
माता Mother  
पिता Father

(i) पूरा नाम Full Name	.....	.....
(ii) व्यवसाय Occupation	.....	.....
(iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष संख्या Name of office and full address with Tel. No./Mobile No.	.....	.....
(iv) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या Full residential address with Tel. No./Mob.No.	.....	.....
(v) मूल वेतन सम्बद्ध वर्ष की 1 अप्रैल को Basic pay as on 1st April of the year	.....	.....
(vi) प्रसंगाधीन वर्ष के 31 मार्च तक पिछले 7 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की सं. No. of transfers during last 7 years	.....	.....
(vii) माता-पिता की श्रेणी Category of parent	.....	.....

6. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो)  
Name & address of local guardian (if any) .....
7. अन्तिम विद्यालय जहां पढ़ा हो  
Name & address of the school last attended with class.....
8. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था  
Whether it was a Kendriya Vidyalaya, Recognised/Unrecognised School.....
9. विगत परीक्षा परिणाम Result of last examination.....  
अंकों का प्रतिशत Percentage of marks.....
10. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए Class to which admission is sought .....
11. लिये जाने वाले प्रस्तावित विषय  
Subject proposed to offer.....
12. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है? हां/नहीं  
Whether the transfer certificate is attached? Yes.....No.....
13. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की संख्या व तिथि No. & Date of transfer certificate.....
14. मातृ भाषा Mother tongue..... गृह नगर Home town.....
14. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से है? Whether the student belongs to Scheduled Caste/Tribe/OBC.....

अभिभावक द्वारा की गई उद्घोषणा

DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है।  
I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge.  
मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी। I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

दिनांक/Date.....

अभिभावक के हस्ताक्षर  
Signature of Parents

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और सम्बद्ध कागजातों की जाँच कर ली है।  
Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

प्रवेश प्रभारी Admission Incharge

2. सम्बन्धित कागजातों के निरीक्षणोपरांत एवम् शुल्क प्राप्तोपरांत \_\_\_\_\_ को कक्षा.....वर्ग..... में प्रवेश दें।  
Please admit..... to class.....section..... after  
checking the relevant papers and finalise the dues.

दिनांक/Date.....

प्राचार्य/PRINCIPAL

दाखिला दिया गया Admitted to Class.....Section.....

प्राप्त धन का विवरण/ Details of amount received

शुल्क रसीद संख्या/ Fee Receipt No/ Unique ID No.....

फीस जमा करने की तिथि/ Date of fee deposit.....

प्रवेश शुल्क/ Admission Fee.....

शिक्षा शुल्क/ Tuition Fee.....

वि.वि.निधि/ V.V.N. Fund.....

शिक्षा शुल्क/ Science Fee.....

योग रु./ Total Rs. ....

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance Register.

कक्षाध्यापक/ Class Teacher

नाम:

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवम् शुल्क का भुगतान इस कार्यालय/कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all entries have been made in the Scholar's register and the dues have been realised by Office/Class teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या

खण्ड

है।

The S.R. No. of the student is ..... vol.....

कार्यालय प्रभारी/ Office Incharge

FILE

दिनांक/Date

प्राचार्य/Principal